

Số: /BC-UBND

Đắk Tơ Lung, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính
trên địa bàn xã Đắk Tơ Lung, 6 tháng đầu năm 2023
(theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020)**

Kính gửi: Văn phòng HĐND& UBND huyện Kon Rẫy

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ về quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ.

UBND xã báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại UBND xã 6 tháng đầu năm 2023, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL): Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã không thực hiện đánh giá tác động TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND xã.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL: UBND xã không thực hiện việc thẩm định, thẩm tra TTHC trong lập đề nghị xây dựng và dự thảo VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC: Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật niêm yết kịp thời các danh mục thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đã được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế trên cơ sở các quyết định công bố công khai của UBND tỉnh, đảm bảo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện. Thường xuyên rà soát, cập nhật quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính do ngành, lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Trên cơ sở các Kế hoạch chỉ đạo triển khai về việc thực hiện các TTHC của UBND huyện, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện¹. Xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách hành chính của địa

¹ Kế hoạch 86/KH-UBND ngày 22/12/2022 về Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 09/3/2023 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Đắk Tơ Lung.

phương. Căn cứ vào Kế hoạch rà soát, UBND xã giao Công chức Văn phòng - thống kê xã theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được UBND tỉnh công bố còn hiệu lực thi hành; kiến nghị cấp có thẩm quyền điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, thay thế đối với các TTHC cấp xã đã được UBND tỉnh công bố hiện không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành (nếu có).

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC: UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với hành vi hành chính, quy định hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã; tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ: 425 hồ sơ (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông), trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận: 425 hồ sơ; số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 00 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông): 425 số hồ sơ đã giải quyết (trong đó: 423 số hồ sơ giải quyết trước hạn, chiếm tỷ lệ 99,53%; 02 hồ sơ giải quyết quá hạn - *Nguyên nhân do công chức xử lý quá thời gian trên hệ thống của tỉnh*); 00 hồ sơ đang giải quyết.

(Có phụ lục kèm theo)

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết ngay trong ngày, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum. Đảm bảo 100% hồ sơ tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính phát sinh thực tế tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã đều được cập nhật trên hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

- Nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về lợi ích để người dân, doanh nghiệp thực hiện, phát huy vai trò hướng dẫn trực tiếp của công chức tại Bộ phận một cửa để giúp công dân tạo tài khoản nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trong 6 tháng đầu năm 2023 là 384/425 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 90,35%.

- Sử dụng chữ ký số trên hệ thống Cổng dịch vụ công quốc gia để chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, nhằm giúp người dân không phải mang bản chính đến đối chiếu với bản sao nhằm giảm thiểu việc cung cấp thông tin và đi lại thực hiện thủ tục hành chính. Số hồ sơ giao dịch về chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trong 6 tháng đầu năm 2023 là: 315/331 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 95,17%.

Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã: Ngay từ đầu năm, UBND xã đã chỉ đạo công chức một cửa thực hiện số hóa hồ sơ, đồng thời, tạo bản điện tử đính kèm theo kết quả giải quyết trên hệ thống của tỉnh. Số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 418/425 hồ sơ, đạt tỷ lệ 98,35%; Số hồ sơ có số hóa kết quả là 328/425 hồ sơ, tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ đạt 77,18%.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC: UBND đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 01/3/2023 về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đăk Tơ Lung năm 2023, thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp với UBMTTQVN và các ngành đoàn thể xã kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác CCHC trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền thông qua hệ thống Đài truyền thanh của xã, trên Trang thông tin điện tử xã; lồng ghép trong các hội nghị, các buổi sinh hoạt tại thôn, thông qua việc đăng ký các TTHC trực tiếp cho người dân ngay tại bộ phận một cửa nhằm góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân.

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã không có nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC nào.

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC: UBND xã đã triển khai đánh giá nội bộ quy trình thực hiện TTHC tại bộ phận một cửa, nhằm nhắc nhở, đôn đốc các bộ phận chuyên môn chấn chỉnh, bổ sung kịp thời các hồ sơ TTHC đảm bảo theo quy định. Nhìn chung, qua kiểm tra, đánh giá hồ sơ TTHC được lưu tại các bộ phận chuyên môn đảm bảo về số lượng, thành phần hồ sơ, thực hiện đúng theo thời hạn giải quyết hồ sơ quy định.

12. Nội dung khác

- Công tác tự đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính: UBND xã đã triển khai thực hiện tổ chức tự đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông đối với các công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Qua kết quả tự đánh giá giải quyết TTHC trên địa bàn xã 6 tháng đầu năm 2023, UBND xã đạt kết quả xuất sắc, cán bộ, công chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo: Định kỳ hàng quý UBND xã đã thực hiện các báo cáo về tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo theo thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 đảm bảo theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm:

Xác định kiểm soát thủ tục hành chính đóng vai trò quan trọng trong công tác cải cách hành chính nhà nước; UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, Bộ phận một cửa nghiêm túc thực hiện công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính. Niêm yết công khai bộ thủ tục của từng lĩnh vực; quy trình giải quyết nội bộ đối với các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

của xã. Qua đó đã góp phần minh bạch hóa các hoạt động của cơ quan nhà nước, đơn giản hóa các thủ tục thuận tiện cho tổ chức, công dân.

Nhìn chung, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn đã được UBND xã quan tâm, chỉ đạo trên cơ sở bám sát quy định pháp luật hiện hành. Không có hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn. Tính công khai, minh bạch không ngừng được cải thiện. Việc phối hợp thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC ngày càng được tăng cường. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã đã đáp ứng được nhu cầu trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức và công dân trên địa bàn xã, không có tình trạng đùn đẩy, né tránh, tiêu cực, những nhiễu trong giải quyết TTHC.

2. Khó khăn, hạn chế:

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, trên địa bàn xã vẫn còn gặp một số khó khăn, vướng mắc như sau:

- Các văn bản QPPL có quy định về TTHC thường xuyên bị thay đổi (bị thay thế, sửa đổi, bổ sung bởi văn bản QPPL mới) gây ảnh hưởng không nhỏ đến chất lượng và tiến độ cập nhật, nghiên cứu, công khai TTHC.

- Công chức làm việc tại bộ phận một cửa UBND xã đều làm việc kiêm nhiệm, vừa phải giải quyết công việc chuyên môn vừa phải tiếp công dân, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo thời gian quy định. Đôi lúc gây ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc chuyên môn chưa đảm kịp thời theo thời gian quy định của cấp trên.

- Việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong việc giải quyết TTHC còn hạn chế vì phần lớn người dân trên địa bàn xã là người DTTS khả năng tiếp cận thông tin, trình độ, phương tiện máy móc ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế. Hồ sơ dịch vụ công trực tuyến phát sinh chủ yếu do công chức tại Bộ phận một cửa hướng dẫn trực tiếp và giúp công dân tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến.

- Hệ thống trang thiết bị về cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động giải quyết TTHC, tuy nhiên hiện nay một số thiết bị, máy tính đã được trang bị từ lâu đã xuống cấp, gây ảnh hưởng trong quá trình cài đặt các phần mềm ứng dụng giải quyết TTHC của đơn vị.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ phải cập nhật thông tin công dân, xử lý trên hệ thống của tỉnh song song với việc xử lý hồ sơ thực tế. Điều này gây áp lực rất lớn cho bộ phận 1 cửa cấp xã trong trường hợp công dân đến thực hiện TTHC nhiều, bên cạnh đó, hệ thống mạng, máy tính của xã cũng đã xuống cấp, lỗi hệ thống... phần nào làm mất nhiều thời gian chờ đợi của công dân

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục quán triệt và bám sát thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã. Đảm bảo công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo của các bộ phận chuyên môn, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

- Tiếp tục phát huy kết quả hoạt động kiểm soát TTHC, kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh công tác rà soát, đánh giá TTHC và quy định có liên quan đang còn vướng mắc, bất cập hoặc không còn phù hợp, kiến nghị cơ quan cấp trên sửa đổi, bổ sung kịp thời.

- Tăng cường công tác truyền thông, nhằm nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã về công tác cải cách TTHC

- Kịp thời công bố, công khai TTHC để đáp ứng yêu cầu của cá nhân, tổ chức trong việc tìm hiểu, tra cứu TTHC. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, đề xuất, sáng kiến về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính theo đúng quy định pháp luật.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện TTHC; kiểm tra, chấn chỉnh, tình trạng để hồ sơ quá hạn (*nếu có*); khắc phục tình trạng cá nhân, tổ chức thiếu thông tin khi tiếp cận dịch vụ công, không được hướng dẫn đầy đủ, kịp thời, phải đi lại nhiều lần để giải quyết một vụ việc và các tồn tại, vướng mắc khác.

- Nâng cao tình thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ trực tiếp tiếp xúc với người dân, tổ chức khi cung cấp dịch vụ hành chính và thủ tục hành chính.

- Tăng cường vai trò giám sát của cộng đồng đối với công tác kiểm soát TTHC; Kịp thời khen thưởng những cá nhân làm tốt công tác kiểm soát TTHC đồng thời xử lý nghiêm những yếu kém, sai phạm.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị các ngành cấp trên thường xuyên quan tâm mở lớp đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao. Tổ chức tham quan, học hỏi kinh nghiệm thực tế về triển khai công tác kiểm soát TTHC cho đội ngũ công chức làm công tác giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

Đề nghị cấp trên có chính sách hỗ trợ kinh phí xây dựng phòng làm việc, trang thiết bị hiện đại và các phần mềm hỗ trợ trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã theo quy định.

Trên đây là báo cáo Công tác thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đăk Tơ Lung 6 tháng đầu năm 2023 , báo cáo Văn phòng HĐND& UBND huyện tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Thanh Sang