

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 (Từ ngày 15/12/2022 đến 13/6/2024)

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Kon Rẫy.

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2024 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Đắk Tô Lung năm 2024. UBND xã báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trên cơ sở các nhiệm vụ trọng tâm tại Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện về việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Kon Rẫy năm 2024, UBND xã đã ban Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30/12/2024 về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Đắk Tô Lung năm 2024.

Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác CCHC một cách đồng bộ, hiệu quả ở tất cả các bộ phận trực thuộc UBND xã. Qua đó tạo thuận lợi cho các tổ chức, công dân trong giao dịch hành chính, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, xây dựng hệ thống chính quyền trong sạch vững mạnh.

2. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 05/3/2024 về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Tô Lung năm 2024, thường xuyên chỉ đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp với UBMTTQVN và các ngành đoàn thể xã kịp thời phổ biến, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, điều hành của Trung ương, của tỉnh, huyện về công tác CCHC trên địa bàn bằng nhiều hình thức như tuyên truyền thông qua hệ thống Đài truyền thanh của xã, đăng các tin bài trên hệ thống Trang thông tin điện tử của xã và lồng ghép trong các hội nghị, các buổi sinh hoạt tại thôn, thông qua việc đăng ký các TTHC trực tiếp cho người dân ngay tại bộ phận một cửa nhằm góp phần từng bước nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Việc soạn thảo xây dựng các văn bản chỉ đạo điều hành, đảm bảo phù hợp về thẩm quyền hình thức và thẩm quyền nội dung, kỹ thuật soạn thảo trình bày tuân thủ đúng theo quy định. Đảm bảo tất cả các văn bản đều có tính khả thi cao, phù hợp với Luật và các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên.

Tiếp tục áp dụng chặt chẽ, cụ thể quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) theo quy định; không có VBQPPL được xây dựng và ban hành không đúng thẩm quyền, trình tự, quy trình theo quy định của pháp luật. Tổng số văn bản Quy phạm pháp luật được ban hành trong 6 tháng đầu năm/2024: 00 văn bản.

Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản QPPL để kịp thời phát hiện những văn bản trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với quy định pháp luật hiện hành để đề nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ theo quy định. Tổng số văn bản Quy phạm pháp luật được rà soát trong 6 tháng đầu năm 2024 là 00 văn bản. (*Hết hiệu lực: 00 văn bản*). UBND xã đã ra Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ trong năm 2023.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã; tăng cường công tác theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã; chú trọng các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

Chỉ đạo bộ phận Tư pháp – Hộ tịch chủ động tham mưu UBND xã ban hành các văn bản triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2024¹. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thường xuyên rà soát, cập nhật niêm yết kịp thời các danh mục thủ tục hành chính tại bộ phận một cửa xã thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đã được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế trên cơ sở các quyết định công bố công khai của UBND tỉnh. Thường xuyên rà soát, cập nhật quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính do ngành, lĩnh vực quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết.

- ***Đối với công tác rà soát, đơn giản hóa quy định thủ tục hành chính:*** Trên cơ sở các Kế hoạch chỉ đạo triển khai về việc thực hiện các TTHC của UBND huyện, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện. Xác định rõ việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính là nhiệm vụ thường xuyên trong công tác cải cách hành chính của địa phương. Căn cứ vào Kế hoạch rà soát, UBND xã giao Công

¹ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 06/02/2024 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 22/02/2024 về việc triển khai công tác Tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã.

chức Văn phòng - thống kê xã theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã được UBND tỉnh công bố còn hiệu lực thi hành.

- Tiếp tục duy trì thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; hầu hết các hồ sơ đều được giải quyết ngay trong ngày, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân; tổ chức tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC đúng quy định. Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC.

- Triển khai việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; số hóa kết quả thủ tục hành chính để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí; sử dụng chữ ký số trên hệ thống Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

- Về tình hình, kết quả giải quyết TTHC trong 6 tháng đầu năm 2024 (từ ngày 15/12/2023 đến ngày 13/6/2024):

Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ (từ ngày 15/12/2023 đến 13/6/2024): 247 hồ sơ². Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến: 50 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 20,24%; số hồ sơ giao dịch về chứng thực bản sao điện tử từ bản chính là 170/192 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 88,54%; 247/247 hồ sơ giải quyết trước hạn, chiếm tỷ lệ 100%.

(Có phụ lục cụ thể kèm theo).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

UBND xã tiếp tục rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; triển khai cho cán bộ, công chức thực hiện hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc, không uống rượu bia trong giờ làm việc. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc phối hợp giải quyết công việc liên quan đến nhiều bộ phận chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể; đề cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực của từng bộ phận chuyên môn, đồng thời tăng cường giám sát, kiểm tra, loại bỏ tình trạng đùn đẩy trách nhiệm giữa các bộ phận chuyên môn.

4. Cải cách chế độ công vụ

² Thuộc các lĩnh vực: Hộ tịch 55 hồ sơ; chứng thực: 192 hồ sơ; bảo trợ xã hội: 03 hồ sơ. Thi đua – khen thưởng: 01 hồ sơ; Khai sinh 29 hồ sơ; khai tử 10 hồ sơ.

Thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí trong cơ quan.

Đào tạo, bồi dưỡng: UBND xã đã lập danh sách đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia theo học các chương trình của tỉnh, huyện mở. Mỗi cán bộ, công chức luôn có ý thức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng được chức trách, nhiệm vụ được đảm nhiệm.

Hiện nay, đội ngũ cán bộ, công chức của xã đều đủ chuẩn có đủ trình độ, năng lực công tác, phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp đáp ứng ngang tầm với yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Tổng số cán bộ, công chức xã hiện nay: 18 người. Trong đó: 10 cán bộ, 08 công chức; 18/18 cán bộ công chức xã đạt chuẩn theo quy định.

5. Cải cách tài chính công

UBND xã tiếp tục kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công và thực hiện tốt quy chế công khai tài chính theo quy định của pháp luật. Nhìn chung, trong quá trình thực hiện, tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính ngày càng được nâng lên, đã tạo điều kiện thuận lợi cho quá trình kiểm tra, giám sát, góp phần hạn chế các vi phạm về chế độ quản lý tài chính và sử dụng có hiệu quả nguồn ngân sách của Nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính

Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn triển khai các nhiệm vụ và giải pháp trong thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá mức độ Chính quyền điện tử trên địa bàn tại Quyết định số 966/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum; tích cực triển khai công tác truyền thông để nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen hành vi, tạo sự đồng thuận của người dân và doanh nghiệp về phát triển Chính quyền điện tử đảm bảo gắn kết chặt chẽ giữa ứng dụng công nghệ thông tin với cải cách hành chính, đổi mới lề lối, phương thức làm việc phục vụ người dân và doanh nghiệp. Tích cực, chủ động ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết công việc chuyên môn, cụ thể:

- 100% cán bộ, công chức xã sử dụng thư điện tử công vụ của tỉnh thay thế việc sử dụng các hộp thư khác như: yahoo.mail, gmail đảm bảo tính bảo mật của thông tin, thông tin được trao đổi kịp thời, nhanh chóng, thuận lợi trong nội bộ UBND xã, giữa UBND xã với cấp trên.

- Duy trì hệ thống điện tử Ioffice trong quản lý và điều hành văn bản để trao đổi văn bản, tài liệu giữa các cơ quan qua trực liên thông của tỉnh với các cơ quan trong và ngoài huyện nhằm giảm thiểu việc phát hành, nhận văn bản giấy, tiết kiệm thời gian, chi phí.

- Duy trì ứng dụng chữ ký số vào việc số hóa văn bản điện tử trong công tác chỉ đạo, điều hành, trao đổi thông tin giữa các bộ phận chuyên môn của UBND xã và với cơ quan cấp trên³.

- Duy trì sử dụng các phần mềm nghiệp vụ phục vụ quản lý, xử lý công việc chuyên môn trên tất cả các lĩnh vực, bảo đảm công tác quản lý của bộ phận chuyên môn⁴.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng Trang thông tin điện tử xã Đắk Tô Lung đảm bảo theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum. Nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về lợi ích để người dân, doanh nghiệp thực hiện, phát huy vai trò hướng dẫn trực tiếp của công chức tại Bộ phận một cửa để giúp công dân sử dụng việc nộp hồ sơ trực tuyến. Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trong 6 tháng đầu năm 2024 là 50/192 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 26,04%.

- UBND xã đã ban hành "Mục tiêu chất lượng năm 2024" thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đắk Tô Lung (*tại Quyết định số 04/QĐ-UBND(CT) ngày 10/01/2024*); Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 10/01/2024 về Kế hoạch Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đắk Tô Lung năm 2024. Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của đơn vị nhằm xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc khoa học, hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện, của Đảng ủy xã trong công tác cải cách hành chính. Nhìn chung, Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp; các nhiệm vụ CCHC được triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn; thời gian nhận và trả hồ sơ được rút ngắn, giảm phiền hà cho công dân và tổ chức.

³ Số lượng văn bản sử dụng chữ ký số: 2.293/2.373 văn bản đến chiếm tỷ lệ 93,38%; 563/470 văn bản đi chiếm tỷ lệ 98,51%.

⁴ Phần mềm kế toán –MISA Bamboo.Net; Phần mềm quản lý tài sản- MISA QLTS; Phần mềm địa chính - Micro Station SE; Phần mềm kê khai BHXH -vBHXH-Viettel; Phần mềm Hỗ trợ kê khai thuế (HTKK); Phần mềm ứng dụng: Hỗ trợ họp trực tuyến – Vnpt meeting; Triển khai sử dụng hệ thống giao ban trực tuyến; Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; Hệ thống thông tin quản lý hộ tịch; Hệ thống dịch vụ công Kho Bạc Nhà nước...

Việc thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã tiếp tục được duy trì thực hiện, mang lại hiệu quả thiết thực, đáp ứng yêu cầu của tổ chức và công dân khi đến giao dịch.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Công chức làm việc tại bộ phận một cửa UBND xã đều làm việc kiêm nhiệm, vừa phải giải quyết công việc chuyên môn vừa phải tiếp công dân, giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo thời gian quy định. Đôi lúc gây ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc chuyên môn chưa đảm kịp thời theo thời gian quy định của cấp trên; công tác báo cáo cải cách hành chính định kỳ chưa kịp thời.

Hệ thống trang thiết bị về cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, tuy nhiên hiện nay một số thiết bị, máy tính đã được trang bị từ lâu đã xuống cấp, gây ảnh hưởng trong quá trình cài đặt các phần mềm ứng dụng giải quyết TTHC của đơn vị.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

Tiếp tục quán triệt và bám sát thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã. Đảm bảo công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các nội dung, lĩnh vực; gắn kết chặt chẽ với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của xã.

Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo của các bộ phận chuyên môn, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả vi phạm

Trên đây là báo cáo Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Đắk Tô Lung, báo cáo Phòng Nội vụ biết, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên (b/c);
- Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Xuân Linh

PHỤ LỤC 3
THỐNG KÊ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU VỀ CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA XÃ ĐẮK TƠ LUNG NĂM 2024
(Các chỉ tiêu, UBND xã đang triển khai thực hiện,
chưa thực hiện việc đánh giá)

(1) Văn phòng - Thống kê chủ trì tham mưu; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã, công chức chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp thực hiện

- 100% chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hoàn thành đúng tiến độ theo Kế hoạch của cấp trên.

- 100% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%.

- 100% thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã được thống kê, công khai theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025.

- Rà soát, đề xuất kiến nghị UBND tỉnh và các sở ngành có liên quan về phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn.

- 100% thủ tục hành chính được công khai đầy đủ, đúng thời gian quy định và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính để chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định (lộ trình được quy định tại Nghị định số

107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính).

- 100% văn bản điện tử được gửi nhận liên thông 3 cấp qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành iOffice.

- Tối thiểu 70% báo cáo định kỳ (*không bao gồm nội dung mật*) của UBND xã được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh và hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Triển khai áp dụng, duy trì hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 và công bố lại (*khi có mở rộng, thu hẹp phạm vi hoạt động*) Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

- 100% các bộ phận ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ trong giao dịch điện tử với các cơ quan nhà nước.

- 100% các ứng dụng có dữ liệu dùng chung đã đưa vào vận hành, khai thác được kết nối, liên thông qua nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu (*LGSP*).

(2) Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch chủ trì tham mưu, theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn; các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã phối hợp và thực hiện các chỉ tiêu:

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền

PHỤ LỤC 4

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM/2024

(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2024 của UBND xã Đắk Tô Lung)

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời hạn <i>(Ngày/tháng/năm)</i>
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ		
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 07/02/2024 về Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Thường xuyên
2	Xây dựng, ban hành Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2024	Chưa xây dựng Kế hoạch	Theo Kế hoạch của UBND huyện
3	Rà soát, công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực năm 2023	Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 26/01/2024 về việc công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ trong năm 2023.	Chậm nhất ngày 31/01/2024
4	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ	Chưa xây dựng báo cáo	Thường xuyên
5	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm	Báo cáo số 93/BC-UBND ngày 13/6/2024 về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật 6 tháng đầu năm 2024 trên địa bàn xã	Chậm nhất ngày 16/6/2024
6	Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024	Chưa thực hiện	Chậm nhất ngày 18/11/2024

7	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/02/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Trong tháng 02/2024
8	Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã	Chưa thực hiện	Trước ngày 05/12/2024
9	Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024	Chưa thực hiện	Trước ngày 05/01/2025
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG		
10	Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 09/3/2024 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Đăk Tơ Lung	Triển khai văn bản sau khi UBND có văn bản triển khai
11	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã	Báo cáo số 82/BC/UBND ngày 10/6/2024 về kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024	Triển khai văn bản sau khi UBND có văn bản triển khai
12	Công khai thủ tục hành chính	Thực hiện niêm yết, công khai ngay sau khi có quyết định công bố, công khai của tỉnh	Thực hiện niêm yết ngay sau khi có văn bản cấp tỉnh
13	Đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính	Chưa thực hiện	Trước ngày 15/7/2024

14	Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức, không để tình trạng giải quyết chậm, muộn.	Đang triển khai	Thường xuyên
15	Triển khai nhiệm vụ nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo	Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 06/12/2022 về Triển khai thực hiện Tăng cường ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 -2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã Đăk Tơ Lung	Tháng 11/2024
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY		
16	Tiếp tục phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã để tham mưu UBND xã quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đối với công chức cấp xã	Quyết định của UBND xã	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ		
17	Đăng ký nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Công văn của UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND huyện
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG		
18	Tham mưu xây dựng Phương án giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2024-2025	Chưa thực hiện	Ngay sau khi có hướng dẫn của cấp trên

VI	XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ		
19	Ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch số 28/KH-UBND, ngày 11/3/2024, về Chuyển đổi số xã Đăk Tô Lung năm 2024	6 tháng đầu năm/2024
20	<p style="text-align: center;"><i>Phát triển hạ tầng số:</i></p> - Phối hợp hoàn thiện hạ tầng kết nối, giám sát mạng Truyền số liệu chuyên dùng (TSLCD) đến cấp xã	Đang triển khai	Trong năm 2024
	- Phủ sóng băng rộng di động tới 100% thôn/làng	Đang triển khai	Trong năm 2024
	- Phối hợp xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh	Đang triển khai	Trong năm 2024
21	<p style="text-align: center;"><i>Phát triển dữ liệu số:</i></p> Phối hợp xây dựng Kho dữ liệu dùng chung của tỉnh và kết nối với CSDL Quốc gia	Đang triển khai	Trong năm 2024
22	<p style="text-align: center;"><i>Phát triển nền tảng và hệ thống số:</i></p> Triển khai có hiệu quả nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh (LGSP) kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu trong nội bộ địa phương và kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NGSP)	Đang triển khai	Thường xuyên
	Triển khai có hiệu quả hệ thống phần mềm phòng chống mã độc tập trung	Đang triển khai	Thường xuyên
	Triển khai có hiệu quả Hệ thống giám sát an toàn thông tin SOC	Đang triển khai	Thường xuyên

23	<i>Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp:</i> Triển khai có hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum	Đang triển khai	Thường xuyên
24	<i>Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ:</i> Triển khai có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống thông tin báo cáo; Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến;	Đang triển khai	Thường xuyên
25	Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã	UBND xã đã ban hành "Mục tiêu chất lượng năm 2024" thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đăk Tơ Lung (tại Quyết định số 01/QĐ-UBND(CT) ngày 04/01/2024); Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/01/2024 về Kế hoạch Áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Đăk Tơ Lung năm 2024	Trước ngày 31/12/2024
VII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH		
26	Tự đánh giá, chấm điểm công tác cải cách hành chính năm 2024 đối với UBND xã	Báo cáo tự chấm điểm	Trước ngày 25/11/2024
27	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Chậm nhất ngày 28/02/2024
28	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trên địa bàn xã năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Trước ngày 31/12/2024
29	Phối hợp khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã	Chưa thực hiện	Theo Kế hoạch của Sở Nội vụ

30	Phối hợp đo lường mức độ hài lòng của người dân với dịch vụ y tế công	Chưa thực hiện	Theo Kế hoạch của Sở Y tế
31	Phối hợp khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Chưa thực hiện	Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục & Đào tạo
32	Thực hiện chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã	Đã xây dựng chuyên mục cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử xã	