

Số: /BC-UBND

Đắk Tơ Lung, ngày 10 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: HĐND xã khóa IV, kỳ họp thứ 8

Thực hiện Thông báo số 03/TB-HĐND ngày 04/6/2024 của Thường trực HĐND xã Đắk Tơ Lung về nội dung và thời gian tiến hành kỳ họp thứ 8 HĐND xã, khóa IV.

UBND xã báo cáo công tác phòng chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

1. Việc ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng:

Thực hiện nghiêm Kế hoạch số 26-KH/ĐU ngày 20/02/2017 của Đảng ủy xã về việc thực hiện Kết luận số 21-KL/TW của Ban Chấp hành Trung ương; Kết luận số 10-KL/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí. UBND xã xác định công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí là nhiệm vụ đặc biệt quan trọng và cấp bách để tập trung triển khai thực hiện. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 20/01/2024 về việc phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm trong công tác phòng chống tham nhũng trên địa bàn xã; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 23/4/2024 về việc triển khai công tác phòng, chống tham nhũng và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã Đắk Tơ Lung năm 2024.

Gắn công tác PCTN với công tác cải cách hành chính nhằm tạo sự minh bạch trong việc giải quyết hồ sơ của tổ chức và công dân, góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả trong thực thi công vụ. UBND xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc chấp hành và thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng.

2. Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng:

Hiện nay UBND xã hiện không có bộ máy hoạt động chuyên trách về công tác phòng chống tham nhũng. Đối với công tác tuyên truyền, hàng năm trên cơ sở chức năng nhiệm vụ đã được phân công, các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên cập nhật, phối hợp tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến từng cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn xã nhằm nâng cao nhận thức cũng như nắm rõ chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng hiện nay.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng

UBND xã tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật quy định về công tác phòng, chống tham nhũng; chủ động phối hợp với các ngành tập trung thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản, chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng gắn với việc “*Học tập và làm theo phong cách đạo đức Hồ Chí Minh*”; quán triệt có trọng tâm, trọng điểm chiến lược quốc gia về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã thông qua nhiều hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng, tình hình của mỗi ban, ngành; trong đó tập trung chủ yếu vào các hình thức như: Tổ chức các buổi tuyên truyền pháp luật về phòng, chống tham nhũng tại các buổi họp thôn các buổi sinh hoạt của các chi hội trên địa bàn thôn.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã:

Các ban, ngành, đoàn thể đã thực hiện tốt việc công khai các quy định của pháp luật đối với việc mua sắm công; quản lý tài chính, ngân sách; sử dụng các khoản hỗ trợ, huy động; quản lý đất đai; tài sản công, công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện công bố công khai các thủ tục hành chính, các loại biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời gian giải quyết và mức thu các loại phí, lệ phí trong giải quyết hồ sơ của tổ chức và công dân bằng nhiều hình thức phù hợp (*như niêm yết công khai tại trụ sở cơ quan*).

2.2. Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn:

Việc thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được quán triệt thực hiện thường xuyên qua đó góp phần phòng, chống tham nhũng; từng cán bộ, công chức, ý thức được vai trò và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện nhiệm vụ, từ đó nghiêm túc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Quy định rõ các tiêu chuẩn, định mức, trách nhiệm cán bộ trong việc quản lý sử dụng điện thoại, điện, nước, thực hiện khoán văn phòng phẩm, chi hỗ trợ tiền lương tăng thêm, chi hỗ trợ các ngày lễ, tết, các hoạt động lễ, hội, khen thưởng... đều được công khai, minh bạch; cụ thể hóa các tiêu chuẩn, chức danh quản lý nhằm sử dụng kinh phí một cách tiết kiệm, hợp lý và có hiệu quả.

2.3. Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, các quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

UBND xã quy định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện quy tắc ứng xử, tác phong của đội ngũ cán bộ, công chức trong đơn vị mình và đưa tiêu chí văn hóa ứng xử nơi công sở vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm. Qua kiểm tra, giám sát, hầu hết cán bộ, công chức,

trên địa bàn xã đều đảm bảo tác phong ăn mặc lịch sự, đeo thẻ công chức trong giờ làm việc, tiếp xúc và làm việc với công dân, tổ chức; có thái độ lịch sự, hòa nhã, văn minh khi giao tiếp, giảm được sự phiền hà, sách nhiễu; trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân được nâng cao; hiệu quả phục vụ Nhân dân không ngừng được đổi mới và nâng lên.

2.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức:

Trong 6 tháng đầu năm 2024 không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức.

2.5. Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập

UBND xã đã tiến hành tổ chức thực hiện kê khai tài sản hàng đối với cán bộ xã theo quy định tại Nghị định 130/2020/NĐ-CP, về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị đối với 10 cán bộ xã. Thực hiện niêm yết công khai và nộp về cơ quan cấp trên đúng quy định.

2.6. Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cá nhân khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, cá nhân do mình quản lý, phụ trách:

Thường xuyên phối hợp các ban, ngành chấp hành tốt Nghị định số 107/2006/NĐ-CP ngày 22/9/2006 và Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của Chính phủ về quy định xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, cá nhân do mình quản lý, phụ trách.

2.7. Việc thực hiện cải cách hành chính

Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp; việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa đảm bảo kịp thời đúng quy định; không có thủ tục hành chính trễ hẹn, thời gian nhận và trả hồ sơ được rút ngắn, giảm phiền hà cho công dân và tổ chức. Công tác đào tạo cho cán bộ, công chức và bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ được quan tâm thực hiện. Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng được nâng lên; cán bộ, công chức xã đều nhiệt tình, luôn cố gắng hoàn thành công việc được giao. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện.

2.8. Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan

Tất cả cán bộ, công chức đều được trang bị máy tính làm việc đầy đủ và sử dụng thành thạo, ứng dụng tốt công nghệ thông tin trong xử lý công việc hàng ngày; triển khai có hiệu quả việc khai thác thông tin qua mạng internet, sử dụng thường xuyên các dịch vụ thư điện tử để gửi, nhận văn bản khi trao đổi thông tin và xử lý công việc trong nội bộ cơ quan cũng như với các công chức thuộc UBND xã, qua đó góp phần nâng cao hiệu quả công việc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Công tác phòng chống tham nhũng phát huy được sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị và toàn dân trong công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; các yếu tố phát sinh tham nhũng bị loại bỏ dần; niềm tin của quần chúng Nhân dân vào bộ máy lãnh đạo của Nhà nước được củng cố, góp phần ổn định tình hình an ninh trật tự, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội xã nhà.

Công tác triển khai thực hiện và kiểm tra việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập ngày càng chặt chẽ và không có vi phạm về kê khai tài sản. Việc thực hành tiết kiệm đã được quan tâm và triển khai thực hiện ngày càng có hiệu quả.

2. Những tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng

Việc cụ thể hóa các quy định của pháp luật vào thực tế địa phương đôi lúc còn lúng túng; mối quan hệ phối hợp giữa các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong công tác phòng chống tham nhũng chưa rõ nét.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến Luật phòng, chống tham nhũng, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Kế hoạch số 54-KH/HU ngày 10/5/2017 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 12/5/2009 của Chính phủ ban hành Chương trình quốc gia, phòng, chống tham nhũng.

3. Tăng cường và nâng cao chất lượng, công tác tuần tra, kiểm tra năm 2024 và các cuộc tuần tra đột xuất nhằm phòng ngừa, phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng.

4. Thực hiện tốt kỳ kê khai bổ sung minh bạch tài sản, thu nhập đối với những người thuộc diện kê khai theo quy định của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; kiểm tra việc thực hiện công khai, niêm yết kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức.

5. Đẩy mạnh việc thực hiện Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức nhằm hạn chế tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu đối với cá nhân, tổ chức khi giao dịch, quan hệ làm việc với cơ quan hành chính Nhà nước.

6. Chủ động xây dựng kế hoạch, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuần, kiểm tra, xử lý hành vi tham nhũng; chú trọng công tác công khai, minh bạch trong các lĩnh vực hoạt động như quản lý tài chính, quản lý đầu tư xây dựng cơ bản, mua sắm tài sản công, công tác luân chuyển cán bộ...nhằm phòng ngừa và ngăn chặn có hiệu quả hành vi tham nhũng, tiêu cực.

7. Tăng cường công tác tuần tra, kiểm tra trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

8. Tiếp tục rà soát, kiến nghị, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong các lĩnh vực, nhất là chi tiêu ngân sách, tài sản công để đáp ứng yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

9. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ, hàng tháng, quý, năm hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Tô Lung./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Đại biểu HĐND xã, khóa IV;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- BQL các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đinh Địa